



*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO
SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO 09/ETH/2017**

Il Direttore della Sede Estera AICS in Addis Abeba, Dott.ssa Ginevra Letizia:

VISTA la Delibera n. 28 del 09 agosto 2017 con cui è stata approvata l'iniziativa "*Mitigazione delle cause primarie della migrazione illegale nelle regioni Oromia, Tigray, Amhara e SNNP, Etiopia*" – AID 011222 per un importo complessivo di Euro 2.000.000,00;

VISTO il nulla osta ricevuto da AICS Roma, che ha autorizzato all'utilizzo di fondi relativi ai costi di gestione, già accreditati, per l'avvio delle iniziative del Programma;

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 "Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO il Decreto del 22 luglio 2015 n.113 "Regolamento recente: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo" ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

TENUTO CONTO delle necessità di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n°1 figura esecutiva con mansioni di carattere amministrativo-contabile, per un primo periodo di massimo 6 mesi, con possibili rinnovi successivi, previa disponibilità di fondi.

La sede di lavoro sarà presso la sede AICS in Addis Abeba.

L'incarico di assistente amministrativo contabile dovrà espletarsi secondo le istruzioni del Capo Programma dell'iniziativa sopra menzionata.

I compiti assegnati saranno quelli relativi a:

- Gestione della contabilità con l'aggiornamento quotidiano delle spese in prima nota;
- Gestione della cassa;
- Gestione dei pagamenti delle spese sia di modico ammontare che di quelle relative ai contratti stipulate dal Programma;
- Gestione dell'inventario;
- Preparazione dei rendiconti finanziari;
- Gestione dei contratti con i fornitori;
- Svolgimento di lavori di segreteria ove richiesto
- Fornire supporto, di natura contabile e con mansioni equiparabili a quelle assunte per l'Iniziativa sopra menzionata, qualora necessario, su tutte le altre Iniziative di Emergenza in essere presso l'Ufficio AICS di Addis Abeba;
- Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: licenza media superiore; preferenziale curriculum amministrativo-contabile e titoli post-diploma;
- 4) abbiano almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/CV
- 5) abbiano la cittadinanza etiopica;
- 6) abbiano un'ottima conoscenza della lingua amarica;
- 7) abbiano una buona conoscenza della lingua inglese e italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione dovranno essere presentate a mano **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2017**, su carta libera, indirizzata a:

**Ufficio di Cooperazione, Ambasciata d'Italia
Villa Italia, Kebena,
Addis Abeba**

o via email all'indirizzo: segreteria.addisabeba@aics.gov.it con in copia a.cioni@itacaddis.it, indicando nell'oggetto dell'email il codice del presente bando

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (USARE IL MODELLO ALLEGATO):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono;
- b) recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) di essere di cittadinanza etiopica (o essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- e) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;

- f) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;
- g) di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione – anche in copia- e indicando le cause di risoluzione;
- h) di avere un'ottima conoscenza della lingua amarica;
- i) di avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6- Valutazione dei titoli" i candidati dovranno avere:

- j) esperienze lavorative superiori al periodo richiesto (1 anno);
- k) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto.

A tale dichiarazione andranno altresì allegati:

- a) Documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae aggiornato, inclusi relativi Certificati;
- c) Eventuali referenze lavorative

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.
- d) Le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto "2. Presentazione delle domande di ammissione"

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti generalidi cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in: prova teorica di conoscenza di base di elementi di contabilità generale, prova pratica sulla tenuta della contabilità e sulla verifica dell'andamento economico-finanziario di un progetto rispetto al budget approvato, prove di lingua (amarico, italiano e inglese).

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITÀ

A fronte di un punteggio massimo ottenibile di 95/100 nelle prove di esame, per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per i requisiti di cui al punto 2 (j,k), nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove, comprovati dalla documentazione allegata alla domanda: punti 1/100;
- b) per ogni anno di servizio con la qualifica di assistente amministrativo-contabile prestato senza demerito per un periodo superiore a quello richiesto (1 anno) per partecipare alle prove, comprovato dalla documentazione allegata alla domanda: punti 1/100

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice. La Sede AICS si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate, e si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di cittadinanza
- c) certificato di sana costituzione fisica
- d) titoli di studio in copia Curriculum Vitae debitamente firmato

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta ed eventualmente legalizzata.

La certificazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS di Addis Abeba si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

**IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ANCHE SUL SITO DELLE SEDE
AICS DI ADDIS ABEBA, WWW.ITACADDIS.IT E AFFISSO IN BACHECA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il Sottoscritto

(cognome, nome, data e luogo di nascita,

residenza, telefono)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- j) che il recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni e' il seguente: _____
- k) di essere di sana costituzione fisica;
- l) di essere di cittadinanza etiopica (o essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- m) di non avere condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- n) di possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del punto 1 del Bando;
- o) di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/curriculum vitae;
- p) di avere un'ottima conoscenza della lingua amarica;
- q) di avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

In fede,

Data, li' _____

Firma
