



26 MAR 2019

Prot 001/AICS

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS) - SEDE DI
ADDIS ABEBA - Codice Avviso: 01/ETH/2019**

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 "Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo" ed in particolare il relativo Capo IV, art. 17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO che ad Addis Abeba, Etiopia, opera una delle sedi all'estero dell'Agenzia;

VISTO il Decreto del 22 luglio 2015 n.113 "Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo" ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183." - Capo III, così come modificato dal D.L. 87/2018;

VISTO l'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTE le Delibere con le quali il vice Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale approvava il finanziamento delle Iniziative di emergenza in essere presso la Sede AICS di Addis Abeba, e in particolare:

- *Iniziativa di emergenza in risposta all'emergenza umanitaria causata dal fenomeno climatico El Nino (AID 011212);*
- *Iniziativa di emergenza in favore dei rifugiati e sfollati sud sudanesi, vittime della crisi umanitaria, e delle comunità ospitanti (011211);*
- *Iniziativa regionale di supporto multisettoriale agli sfollati e rifugiati sud sudanesi in Etiopia, Sud Sudan e Uganda (AID 11546);*

• ETIOPIA, SUD SUDAN e GIBUTI - Sede di ADDIS ABEBA
c/o Ambasciata d'Italia in Etiopia
P.O. Box: 1105 Addis Ababa – ETHIOPIA
Telefono: +251-11-1239600/01/02/04/05
Fax: +251-11-1239603
E-mail: segreteria.addisabeba@aics.gov.it
www.itacaddis.org





- *Iniziativa di emergenza in supporto agli sfollati ambientali e alle comunità ospitanti per rafforzare la resilienza nelle regioni Oromia e Somali in Etiopia" (AID 11547).*

per un importo complessivo di 10.000.000,00 (*dieci milioni/00*), per attività umanitarie in favore di vittime dei disastri ambientali, di rifugiati e di sfollati interni, e di prevenzione alla migrazione irregolare, da realizzarsi in Etiopia, Sud Sudan e Uganda;

VISTE le autorizzazioni ricevute dall'AICS ROMA all'utilizzo di fondi relativi ai costi di gestione, già accreditati, per l'avvio delle attività dei Programmi di cui sopra;

VISTA la possibilità che vengano approvate nel corso dell'anno ulteriori iniziative Emergenza negli stessi ambiti e negli stessi Paesi di cui sopra, dotate di fondi in loco per la copertura dei costi di gestione, previa autorizzazione alla spesa degli stessi da parte della sede centrale AICS ROMA;

TENUTO CONTO delle necessità, nell'ambito delle iniziative Emergenza che hanno una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi, di avvalersi di collaborazioni, nelle more della definizione ed entrata in vigore dei criteri e modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione utile alla formulazione di una graduatoria per l'assunzione di 1 (una) figura, con contratto di diritto privato a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano, per una durata iniziale massima di 12 (dodici) mesi, con periodo di prova e successivamente rinnovabile, da adibire alle attività professionali di: Assistente di Programma Junior a valere sui fondi in loco delle iniziative Emergenza in gestione alla Sede, secondo necessità e disponibilità di fondi.

Tale graduatoria rimarrà valida per 12 mesi.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alle presenti selezioni, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- a) Cittadinanza italiana e/o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- d) Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) in Scienze sociali (scienze politiche, economia, relazioni internazionali, studi di sviluppo e cooperazione) o Scienze giuridiche. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da



esperienza specifica nell'ambito della cooperazione. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;

- e) Esperienza professionale di almeno 36 mesi in attività correlate alla cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali, donatori, enti pubblici, organismi non governativi o enti affini, di cui almeno 12 in attività di coordinamento, monitoraggio e/o rappresentanza in paesi in via di sviluppo;
- f) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- g) Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- a) Titoli di studio superiore alla laurea triennale: Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento), Master universitari di I o II livello;
- b) Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili AICS e dei principali donatori;
- c) Esperienza con le procedure di sede AICS;
- d) Conoscenza delle procedure relative alla formulazione e alla gestione di progetti (Valutazione Tecnico-Economica, Piano Operativo Generale, Nota Tecnica, etc.);
- e) Precedente esperienza lavorativa in attività di cooperazione nel Corno d'Africa;
- f) Esperienza professionale presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) nel settore dell'emergenza;
- g) Precedente esperienza nel coordinamento di programmi di emergenza;
- h) Conoscenza dei meccanismi di coordinamento umanitario nei Paesi in cui si svolgono le iniziative
- i) Conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle Organizzazioni delle Società Civile in Etiopia.

N.B. Solo i candidati preselezionati in base alla valutazione dei CV saranno contattati per un colloquio orale.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Compito principale dell'Assistente di Programma Junior sarà quello di assistere l'Ufficio AICS di Addis Abeba nella gestione tecnica e amministrativa delle iniziative Emergenza per le quali verrà selezionato, in particolare:

- Gestire la segreteria dei Programmi di competenza;



- Collaborare con la Sede per gli aspetti gestionali del Programma, il controllo dei rendiconti, la predisposizione dei Piani Operativi, nonché per l'elaborazione di tutti gli altri documenti programmatici che si rendano necessari;
- Assistere la Sede nella pianificazione e gestione dei fondi in loco dei Programmi di competenza;
- Collaborare con la Sede nella pianificazione ed organizzazione delle attività di Programma;
- Assistere la Sede nel monitoraggio, ove necessario anche sul campo, delle iniziative, e nella predisposizione dei relativi rapporti narrativi da sottoporre all'AICS Roma;
- Coadiuvarne la Sede nel coordinamento con le OSC che partecipano ai Programmi, e con i soggetti della società civile in generale;
- Assistere la Sede nel coordinamento con gli altri attori rilevanti per il Programma e per il settore Emergenza in generale (donatori, Nazioni Unite, etc...);
- Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Titolare.

Sede di lavoro: Addis Abeba (Etiopia) con eventuali spostamenti nella regione, a seconda dell'iniziativa su cui il contratto verrà a valere.

Il compenso netto sarà non inferiore ai 2.000 (duemila) Euro e non superiore ai 3.000 (tremila) Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

2.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo avviso (allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Il luogo di residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- d) Per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) L'assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.



445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

2.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in formato Europeo redatto in lingua italiana e debitamente firmato;
- c) Passaporto delle lingue *Europass* firmato;
- d) L'indicazione circa eventuali pubblicazioni;
- e) Allegato 1 del presente bando debitamente firmato.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 2.2 devono pervenire **entro le ore 13:00 (ora di Addis Abeba) del giorno 24/04/2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it ed in copia a aklil.yabowork@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 001/ETH/2019 del presente avviso di selezione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) Le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2.2 del presente avviso;
- d) Le domande inviate senza l'indicazione del codice del presente avviso nell'oggetto del messaggio di posta elettronica;
- e) Le domande presentate prive di uno o di più documenti riportati al punto 2.2 del presente avviso.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Sede dell'AICS di Addis Abeba, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei titoli di studio richiesti e dell'esperienza minima indicata ai "Requisiti Essenziali".

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie), dell'esperienza professionale (Organismo presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, ecc.) ed il possesso dei requisiti preferenziali e stabilirà l'elenco dei



candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30. Alla valutazione dei CV verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Considerato che il Bando è rivolto a Assistente di Programma Junior, si prenderà in considerazione soltanto l'esperienza professionale del candidato maturata negli ultimi 6 (sei) anni.

L'esito di questo esame verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili. La convocazione per l'intervista sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. L'intervista, che si svolgerà in collegamento audio/video o telefonicamente nel caso i candidati selezionati non si trovino in Etiopia, è volta a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi all'intervista.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

5. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 36/60 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Titolare della Sede Estera dell'AICS, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso la Sede dell'AICS di Addis Abeba nell'arco della validità della graduatoria che è di 12 mesi dalla data di approvazione della stessa.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro, ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'AICS delle graduatorie ha efficacia di legge ed è valida ai fini dell'avvenuta notifica, ai sensi e per gli effetti dell'avviso pubblico.

6. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto di diritto privato a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano. La sede AICS di Addis Abeba si riserva la possibilità di richiedere la



visione dell'originale o di copia conforme all'originale dei titoli di studio e di altre certificazioni prima della stipula del contratto.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828



Il Titolare della Sede Estera dell'AICS

Tiberio Chiari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

 sottoscritt_ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provincia di __), il __/__/____;
- b) di essere residente nel comune di _____ (Provincia di __) (in Italia o all'estero);
- c) di essere cittadin_ _____ ;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):
 _____ conseguito il __/__/____ presso l'Università _____ con votazione _____
- h) di aver adempiuto gli obblighi militari / di essere esonerat_ dagli obblighi militari.

AUTORIZZA Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____, e-mail: _____, telefono: _____.

Luogo e Data

Firma del/della dichiarante
